

# Demande de permis de réunion

Remplir le formulaire en lettres moulées.

Section 1 – Identification du demandeur																																			
A Personne responsable de la demande																																			
<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur		Nom				Prénom				Année		Mois		Jour																					
Date de naissance																																			
Adresse de correspondance (numéro, rue, appartement)																																			
Ville						Code postal			Adresse de courriel																										
Téléphones		Ind. rég. Résidence			Ind. rég. Travail			N° de poste		Ind. rég. Cellulaire		Ind. rég. Télécopie																							
B Pour qui faites-vous cette demande? <span style="float: right;">Inclure les photocopies des documents exigés</span>																																			
1 <input type="checkbox"/> Vous-même <small>(exemple : événement familial)</small>				2 <input type="checkbox"/> Un groupe ou une association <small>Préciser le nom du groupe ou de l'association</small>																															
3 <input type="checkbox"/> Un organisme sans but lucratif légalement constitué <small>Préciser le nom de l'organisme</small>				Inscrire le N° d'entreprise du Québec (NEQ)																															
1 <input type="checkbox"/> Un titulaire de permis permanent émis en vertu de la Loi sur les permis d'alcool				Préciser le N° d'établissement apparaissant sur le permis :																															
8 <input type="checkbox"/> Autre, soit :																																			
1 <input type="checkbox"/> Fabricant		8 <input type="checkbox"/> Représentant de fabricant		9 <input type="checkbox"/> Cabane à sucre		3 <input type="checkbox"/> Consul		4 <input type="checkbox"/> Diplomate		5 <input type="checkbox"/> Membre de l'O.A.C.I.																									
Section 2 – Type de permis demandé																																			
A <input type="checkbox"/> VENDRE des boissons alcooliques						B <input type="checkbox"/> SERVIR des boissons alcooliques																													
Un droit d'entrée est-il exigé? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Préciser le montant exigé : _____ \$						Le permis de réunion pour servir autorise son titulaire à servir gratuite-ment des boissons alcooliques ou à permettre la consommation de boissons alcooliques apportées par les participants à l'événement. <b>Aucun droit d'entrée ou d'admission ne peut être chargé pour l'obtention d'un tel permis. Aucun profit ne doit être réalisé à</b>																													
Avez-vous l'intention de réaliser des profits à l'occasion de l'événement? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non																																			
Les profits de l'événement seront utilisés pour : <input type="checkbox"/> Votre organisme sans but lucratif légalement constitué <input type="checkbox"/> Un autre organisme sans but lucratif légalement constitué (fournir copie de l'entente) <small>Préciser le nom de cet organisme</small>																																			
<small>Inscrire son N° d'entreprise du Québec (NEQ)</small>																																			
Section 3 – Caractère de l'événement																																			
1 <input type="checkbox"/> Familial		3 <input type="checkbox"/> Sportif		4 <input type="checkbox"/> Social		4 <input type="checkbox"/> Culturel		5 <input type="checkbox"/> Éducationnel																											
Décrire l'événement :								Inscrire le nombre de personnes																											
Section 4 – Description de l'endroit où le permis sera exploité																																			
A Identification de l'endroit et de la salle où a lieu l'événement						Inclure les photocopies des documents exigés																													
Nom																																			
Adresse complète (numéro, rue, local)																																			
Ville						Code postal			Téléphone			Ind. rég.																							
B Lieu où se tiendra l'événement																																			
1 <input type="checkbox"/> Intérieur		2 <input type="checkbox"/> Extérieur sur un terrain public				3 <input type="checkbox"/> Extérieur sur un terrain privé						Indiquer le nombre de points de vente ou de consommation :																							
Est-ce que l'événement se tiendra dans un endroit où un permis d'alcool est en vigueur (ex. : restaurant, bar, etc.)? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non						Si oui, inscrire le N° du permis d'alcool ou le N° de l'établissement :																													
Déclaration du propriétaire de la pièce ou du terrain où sera exploité le permis de réunion																																			
Je, _____, propriétaire de l'endroit où se tiendra l'événement, déclare que l'immeuble visé par la présente demande est conforme aux normes prescrites en matière de sécurité dans les édifices publics et que je suis																																			
Section 5 – Date de l'événement – Cocher (✓) la ou les dates de l'événement																																			
Année	Mois	Jour – Date																														Joindre une annexe si requis			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31		
Section 6 – Déclaration de la personne responsable de la demande et signature																																			
Je déclare que je suis autorisé à déposer la présente demande, que les renseignements sont vrais, que les documents requis au dépôt de ma demande de permis de réunion ainsi que le paiement accompagnent le présent formulaire.																																			
Prénom et nom de la personne autorisée <small>(en lettres moulées)</small>						Signature				Date		Année		Mois		Jour																			
Section 7 – Section réservée à la Régie des alcools, des courses et des jeux																																			
								N° de la demande		Date																									